



## TOETSEN METADATEREN IN QUAYN

Met metadata worden trefwoorden bedoeld, die je koppelt aan elke vraag/item in een itembank. Metadateren heeft een tweeledig doel:

- Het uit een itembank op maat kunnen **uitfilteren** van de juiste vragen voor een project. Denk aan een toets over een bepaald onderwerp, bij een bepaald hoofdstuk en een bepaald afnameniveau.
- Het na afloop per metadataveld kunnen zien hoe je of je leerling heeft **gescoord**. Op basis hiervan kan een leerling en/of docent zien waar extra aandacht aan gegeven moet worden nog.

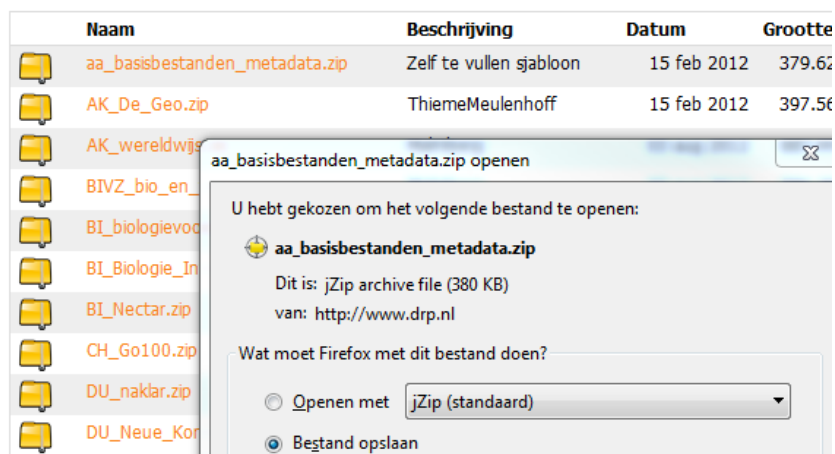
In Quayn kun je prima handmatig elk metadataveld vullen met de juiste metadata, maar dat is én omslachtig én gevoelig voor typefouten. Wij raden aan eerst een lijst te maken van alle velden die gevuld mogen worden en daaruit de juiste opties te kiezen als je een toets maakt.

Om een project te kunnen metadateren via zo'n standaardlijst van velden, moet je eerst beschikken over een zogenaamde XML-file met vooraf ingevoerde velden. Zo'n file maak je eerst aan in Excel, zet je om naar Quayn via het programma WTConverter, onderdeel van WinToets 4 en 5 SUITE of QuaynSupport.

Heb je geen van deze pakketten, stuur dan de correct ingevulde XLS naar heldpesk@drp.nl en wij zetten die dan voor je om naar XML.

### [1] STAP 1: Excel-bestand aanmaken

- Gebruik hierbij een sjabloon, zoals te downloaden via: [www.drp.nl/wintoets/](http://www.drp.nl/wintoets/) | Itembanken | Metadata per methode | Zelf aan de slag met .... Kies zip met 'basisbestanden\_metadata' en pak die zip uit.



- Open en vul het sjabloon metadata\_format\_leeg.xls op de juiste wijze:
  - o Kies het juiste tabblad (let op: Engelse kopjes)
    - Blad1: category [= categorie]
    - Blad2: book, edition, chapter, paragraph, subparagraph [= boek, editie, hoofdstuk, paragraaf, subparagraaf]
    - Blad3: subject, subsubject [= onderwerp, sunonderwerp]
    - Blad4: skill, subskill [= vaardigheid, subvaardigheid]
    - Blad6: compentency [= competentie]
    - Blad7: profile, core\_task, workprocess [= profiel, kerntaak, werkproces]
    - Blad8: learning\_task [= leeropdracht]
    - Blad9: core\_exercice [= kernopgave]
    - Blad10: period [= periode]
    - Blad11: qualification, subqualification [= kwalificatie, subkwalificatie]
    - Blad12 t/m 15: extra\_fields [= extra velden]
    - Blad16: makerID, maker [= makewrID, maker]
    - Let op: Blad5 ontbreekt: 'niveau' is vaste waarde
  - o Bij geneste velden eerst kolom met hoofdvelden vullen en daarna op volgende regel en in volgende kolom de subvelden onder elkaar inbrengen.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	B	C	D
1	edition	chapter	paragraph
2			
3	2e editie 2011 vmbo-b 1		
4		1 Onderzoeken en ontwerpen	
5			1.1 DO-IT Hoe ziet jouw ideale rugzak eruit?
6			1.1 Ontdekken en onderzoeken
7			1.2 Ontwerpen
8			1.3 Het practicumlokaal
9			1.4 Reclame en testen
10			1.5 Je omgeving onderzoeken
11			1.6 DO-IT Rommelt het in jouw lichaam?
12			1.6 Jezelf onderzoeken
13			1.7 DO-IT Is een zandloper betrouwbaar?
14			1.7 Schatten en meten
15			1.8 DO-IT Hoe maak je een thermometer?
16			1.8 Temperatuur meten
17			VERDIEPING Beestachtig ontwerpen
18			Begrippenlijst
19		2 Schoolfeest	
20			2.1 Hoe zie jij eruit?
21			2.2 Waarnemen
22			2.3 DO-IT Hoe zien jouw kleren eruit in de disco?
23			2.3 Kijken
24			2.4 Filmen met je ogen
25			2.5 Oren
26			2.6 DO-IT Zijn je oren wel veilig?
27			2.6 Geluidssterkte
28			2.7 DO-IT Hoe laat je je gevoelens zien?
29			2.7 Praten met je lijf
30			2.8 DO-IT Een beetje drank moet toch kunnen?
31			2.8 Genotmiddelen
32			VERDIEPING Goocheltrucs en gezichtsbedrog
33			Begrippenlijst
34		3 Zorg voor jezelf en je omgeving	
35			3.1 Een schone kamer
36			3.2 DO-IT Een vlek. oooi maar wed?

1 Onderzoeken en ontwerpen	
	1.1 DO-IT Hoe ziet jouw ideale rugzak eruit?
	1.1 Ontdekken en onderzoeken
	1.2 Ontwerpen
	1.3 Het practicumlokaal
	1.4 Reclame en testen

[ bij nesten inspringen en regel lager starten ]

Nieuw item toevoegen

Item Instellingen Tips Commentaren **Metadata** Layout Redactie Volgende Opstaan + volgende Opstaan Preview Help

**Metadata**

Hier kent u metadata toe aan het item: onderwerp, maker, enz. U kunt zelf waarden invullen, maar u kunt ook gebruik maken van keuzelijstjes. Deze zijn te bereiken via het icoon met een plus achter een veld. Afhankelijk van de in Quayn ingestelde voorkeuren hebben niet alle velden een keuzelijstje. Meer informatie vindt u in de [Help](#) (opent in nieuw venster)

Verplichte velden zijn aangegeven in deze kleurstelling

Categorie  +

Boek  +

Editie  +

**Hoofdstuk**  +

**Paragraaf**  +

Subparagraaf  +

Maker  +

MakerID  +

**Onderwerp**  +

**Subonderwerp**  +

Vaardigheid  +

Subvaardigheid  +

Competentie  +

Profiel  +

Kerntaak  +

Werkproces  +

Leeropdracht  +

Kernopgave  +

**Periode**  +

Kwalificatie  +

Deelkwalificatie  +

Vrij veld 1  +

Vrij veld 2  +

Vrij veld 3  +

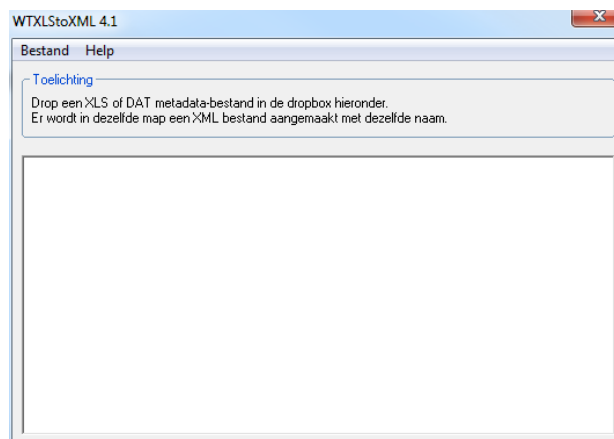
Vrij veld 4  +

Niveau 0  1  2  3  4  5  6  7  8  9

[ dit zijn de velden waar straks vanuit de XML naar verwezen wordt ]

## [2] STAP 2: Omzetten naar XML

- Zorg dat je beschikt over het programma WTXLStoXML.exe en plaats die in de WinToetsmap \DOCENT\.
- Let op: dit programma zit in de al eerder opgehaalde aa+basisbestanden\_metadata.zip.
- Start WTXLStoXML
- Sleep vanuit de Verkenner je aangemaakte XLS naar het programma en laat hem daarin los.
- In de map waar de XLS staat, staat nu ook een XML.
- Lukt het niet of je hebt het programma niet: stuur je XLS naar helpdesk@drp.nl [Nick] en vraag of hij de XLS voor je wilt omzetten. Je krijgt de XML teruggestuurd.



**[3] STAP 3: Uploaden naar website**

- Zet via een FTP-programma de metadata-xml online in een website waar je zelf 'eigenaar' van bent. Bedenk dat de file hier moet blijven staan, zolang je die vanuit Quayn gaat gebruiken.
- Onthoud de url en naam van de xml-file, want die moet je invoeren bij de juiste itembank in Quayn. Voorbeeld:  
http://www.mijnwebsite/mapx/metadata\_onderwerp.xml

**[4] STAP 4: Kies externe XML-file in Quayn**

- Log in in je Quayn account en blader naar de itembank waar je de XML wilt gaan toepassen.
- Kies voor de Tab 'Eigenschappen'
- Typ of plak de juiste url en naam voor de XML-file bij de optie 'Instellingen voor metadata'.

**QUAYN** online toetsen en examineren

Home

← Terug naar itembankoverzicht

Items (653) Uploaden **Eigenschappen**

Opslaan

**Itembankeigenschappen**

Naam:  
NVON\_ah

Beschrijving:

**Instellingen voor metadata**

URL voor voorgedefinieerde metadata:  
http://www.nvon-biologie-itembank.nl/xml/nvon.xml

**[5] STAP 5: Geef in Quayn verplichte metadatavelden aan**

- Zorg dat vanuit Itembanken, het Instellingenscherf van stap [4] nog open staat.
- Geef onder 'Verplichte metadata' voor minimaal 3 en maximaal 25 velden aan als deze altijd gemetadateerd moeten worden. Geef hier uiteraard vooral de velden op, waarvoor je bij [4] een XML-lijst hebt gekoppeld.

### Verplichte metadata

Selecteer de metadata velden die u verplicht wilt stellen bij opname van items in de itembank. De betreffende gegevens moeten dan zowel bij het aanmaken als het importeren van items binnen deze itembank ingevuld worden.

(Er is een minimum van 3 verplichte metadata velden)

- (De)selecteer alles
- Categorie
- Niveau
- Boek/methode
- Editie
- Hoofdstuk
- Paragraaf
- Subparagraaf

## [6] STAP 6: Metadateer vragen via de Quayn Editor

- Maak een vraag in de editor.
- Kies na de invoer steeds voor de knop Metadata.
- Klik op het groene knopje achter elke te vullen regel en maak je keuze(s) uit de aangeboden lijst.
- Zie hiervoor verder het cursusmateriaal

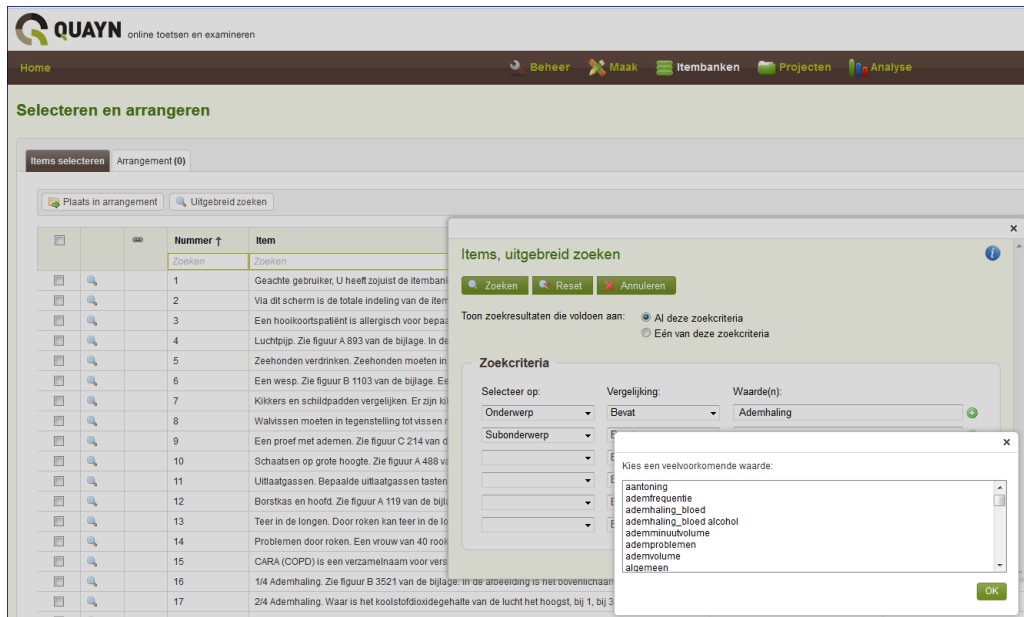
The screenshot shows the 'Item bewerken' (Edit Item) interface in the Quayn Editor. The 'Metadata' tab is active, displaying a list of metadata fields with dropdown menus. A dialog box titled 'Kies een waarde uit de lijst' (Choose a value from the list) is open, showing a list of biological terms with checkboxes. The list includes:

- Ademhaling = ah
- Anatomie = an
- Anatomie -fysiologie = af
- Assimilatie-dissimilatie = ad
- Assimilatie = as
- Bescherming = be
- Biologie algemeen = ba
- Biologische begrippen = bb
- Biologisch practicum = bp
- Biotechnologie = bt
- Bloed = bl
- Broeikas effecten
- Celleer = cl
- Chemie = ch
- Dierfysiologie = df

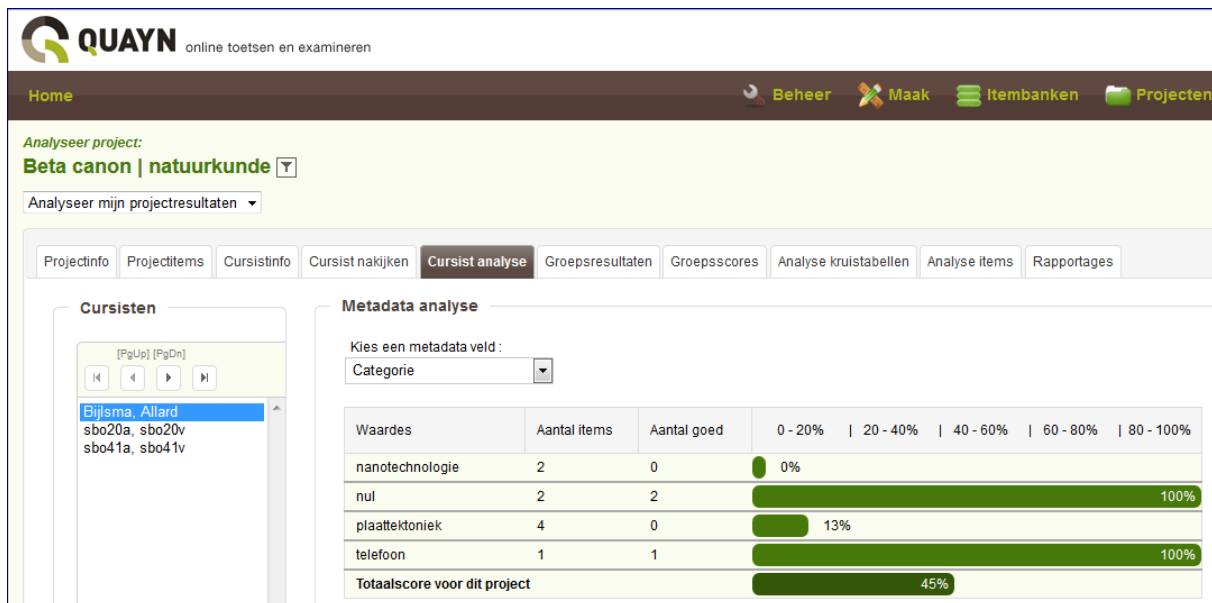
The dialog box also has 'OK' and 'Annuleren' (Cancel) buttons at the bottom.

## [6] STAP 6: Project uitfilteren

- Uitfilteren doe je in Quayn via de menu-optie | Itembanken | Selecteren en arrangeren en dan de knop 'Uitgebreid zoeken'.



- Analyseren op metadatumveld kan via Analyses via de Tab 'Cursist analyse'.



- Zie hiervoor verder de Quayn-handleiding.

**De Rode Planeet bv**  
 Postadres:  
 Postbus 50 9800 AB Zuidhorn  
 Bezoekadres:  
 Hooiweg 5 9801 AJ Zuidhorn  
 Tel: 0594-501660  
 Fax: 0594-501669  
 Email: info@drp.nl  
 Web: www.drp.nl

(c) De Rode Planeet bv | niets uit dit document mag commercieel ingezet worden door derden.