

QUAYN | Handleiding

Stappenplan van itembank naar analyse

In dit document laten we u in algemene zin zien, hoe u van een itembank een project maakt en online afneemt.

[Items selecteren uit itembank]

- Open uw browser en typ uw Quayndomein in, bijvoorbeeld school.quayn.eu
- Log in met uw e-mailadres en wachtwoord.
- Kies voor *Itembanken* en kies voor *Itembanken*.
- Kies een itembank waarvan u een toets wilt maken.



Itembank	Items	Bewerkt door	Bewerkt op
Grondstoffen	97	Römer, Marijke	27-6-2014 12:56
Installatietechniek	174	Römer, Marijke	27-6-2014 12:55
Materialen	79	Römer, Marijke	27-6-2014 12:55

Figuur: Itembank selecteren waarmee je wilt gaan werken.

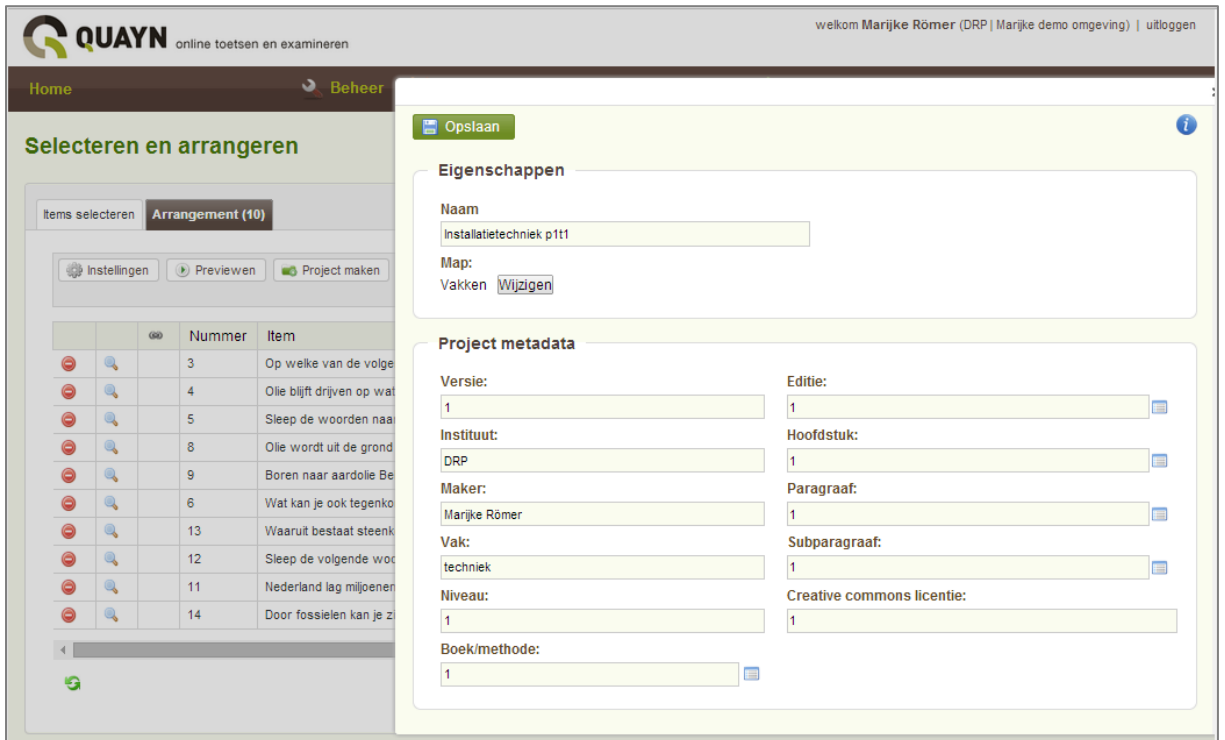
- Kies voor *Itembanken* en kies voor *Selecteren en arrangeren*.
- Selecteer met het vinkje in de eerste kolom een aantal items of selecteer alle items met het vinkje bovenaan in het groene gedeelte.
- Kies voor de knop *Plaats in arrangement*.
De items verschijnen nu onder het tabblad *Arrangement*.
Eventueel kunnen er op dezelfde manier vanuit andere itembanken nog meer items worden toegevoegd aan het arrangement.



Nummer	Item	Itembank	Itemtype	Oorsprong
1	Hoe heet zo'n machine die het olie omhoog pompt?	Grondstoffen	Meerkeuze	
2	De olie komt altijd vanzelf naar boven. Dat komt omdat het gewicht van de	Grondstoffen	Meerkeuze	
3	Op welke van de volgende plaatjes zie je een jaknikker?	Grondstoffen	Meerkeuze	
4	Olie blijft drijven op water. Is dit waar of niet waar?	Grondstoffen	Meerkeuze	
5	Sleep de woorden naar de goede plek in het plaatje.	Grondstoffen	Hotspot	
6	Wat kan je ook tegenkomen als je naar olie boort? Meerdere antwoorden	Grondstoffen	Meermeerkeuze	

Figuur: Van itembank naar arrangement.

- Kies voor het tabblad *Arrangement*.
- Kies voor de knop *Project maken*.
- Vul de gegevens voor dit project in. Vergeet niet een map te kiezen!
- Kies voor *Opslaan*.

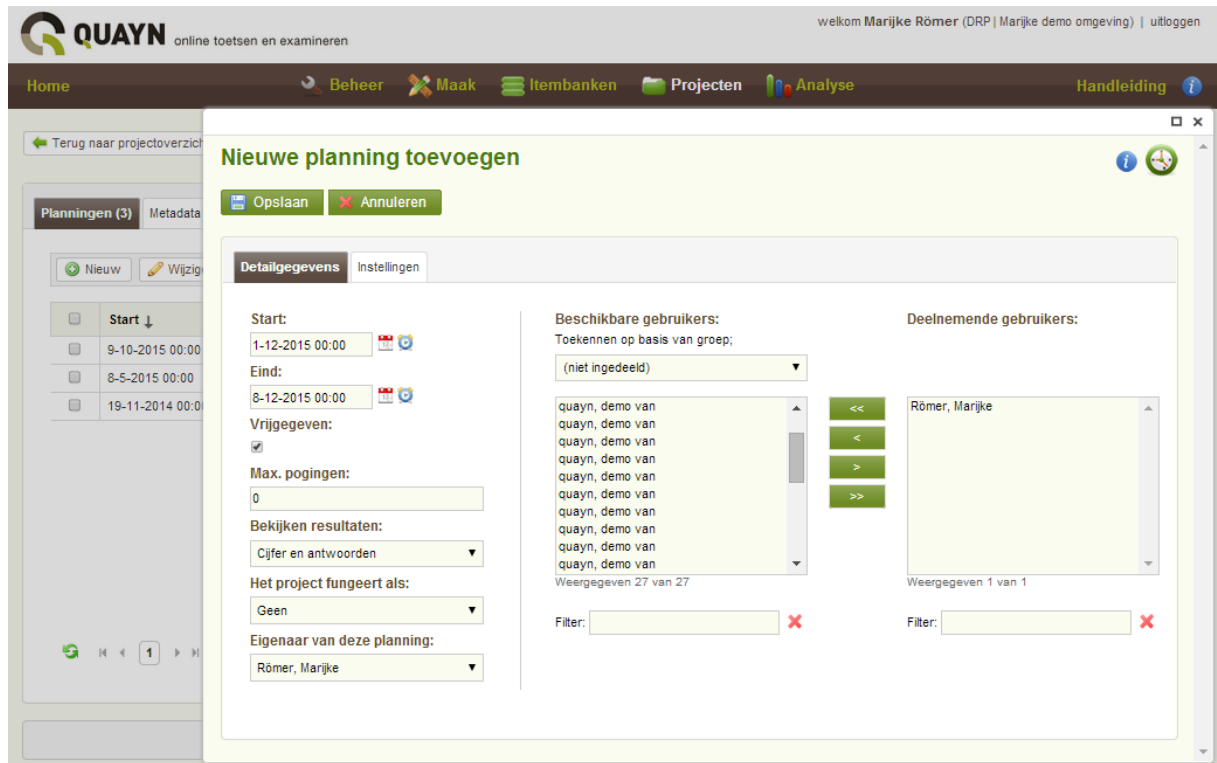


The screenshot shows the QUAYN interface. On the left, under 'Selecteren en arrangeren', there is a table with 10 items. The 'Project maken' button is visible. On the right, the 'Opslaan' form is open, showing the 'Eigenschappen' section with 'Naam' set to 'Installatietechniek p1t1' and 'Map' set to 'Vakken'. The 'Project metadata' section includes fields for 'Versie', 'Editie', 'Instituut', 'Hoofdstuk', 'Maker', 'Paragraaf', 'Vak', 'Subparagraaf', 'Niveau', and 'Creative commons licentie', all with values set to '1'.

Figuur: Van arrangement naar Project.

[Project inplannen]

- Klik in het menu op *Projecten* en kies voor *Projecten*.
- Vink een project aan en klik op de knop *Planningen*.
Door nogmaals op de projectnaam of op *Wijzigen* te klikken, komt u op dezelfde pagina.
- Klik op de knop *Nieuw* om een planning voor dit project toe te voegen.
- Vul het venster helemaal in.
! Wanneer u wilt dat een project oneindig vaak gemaakt mag worden, vult u bij *Max. pogingen* **0** in.
! Wanneer u bij *Bekijken resultaten* kiest dat de leerlingen het cijfer en de goede antwoorden kunnen zien, kunt u dit achteraf niet meer uitzetten.
- U kunt bij het tabblad *Instellingen* bijvoorbeeld de cesuur aanpassen.
- Klik op *Opslaan*.

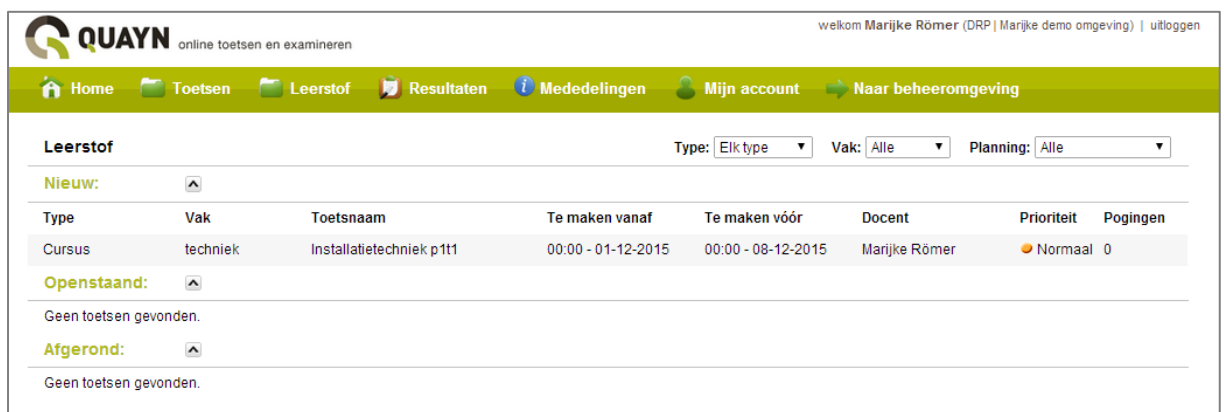


Figuur: Project inplannen.

[Project afnemen]

Leerlingen kunnen op de opengestelde tijd het project gaan maken. Zij loggen met hun eigen account in op dezelfde URL en zien daar een dashboard met toetsen en resultaten. U kunt ook zelf als docent de toets maken vanuit het cursistdashboard.

- Ga naar *Project* en dan naar *Ga naar mijn cursistomgeving*.
- Kies uw project bij het tabblad *Toetsen* of *Leerstof*.
- Maak het project.



Figuur: Project maken als cursist.

[Project analyseren]

- Ga terug naar de docentomgeving met de knop *Naar beheeromgeving*.
- Kies voor *Analyse* en dan *Projecten analyseren*.
Het laatst gemaakte project is automatisch als eerste te zien bij diegene die het project heeft ingepland.
- Ga naar het tabblad *Cursist nakijken* om open vragen van gescoorde punten te voorzien.
- Ga naar het tabblad *Cursist analyse* en selecteer eventueel een metadataveld waar u of de uitgever gegevens heeft ingevuld om deze subscores per cursist te kunnen zien.
- Ga naar het tabblad *Groepsscores* en kies bij *Score per*: het metadataveld om deze subscores voor de hele groep te zien.
- Ga naar het tabblad *Analyse items* om de kwaliteit van de items te beoordelen.
- Ga naar het tabblad *Rapportages* om de cijferlijst te exporteren naar bijvoorbeeld Excel.



Figuur: Project analyseren.

Blijf op de hoogte via onze weblogs: derodeplaneet.wordpress.com en quayn.wordpress.com!

Verantwoording:

© Uitgeverij De Rode Planeet.

Niets uit dit document mag worden gebruikt buiten de instelling.
Kopiëren binnen deze instelling is toegestaan. Onder geen beding
mag dit document gebruikt worden voor commerciële scholing van derden.
Hiervoor dient een aparte licentie aangevraagd te worden.

Bezoekadres:
Hooiweg 5
9801 AJ Zuidhorn

Postadres:
Postbus 50
9800 AB Zuidhorn
Tel: 0594-501660
Email: info@drp.nl
Web: www.quayn.eu