

# QUAYN | Handleiding

## Cursisten overzetten naar een nieuw leerjaar

Als een cursus of opleiding uit meerdere jaren bestaat, moeten de cursisten overgezet worden naar een nieuw leerjaar. De gegevens van een cursist zijn gekoppeld aan een e-mailadres.

- Ga naar *Beheer* | *Groepen*.



Figuur: Verschillende keuzes die te maken zijn bij Beheer.

Maak de groepen leeg.

- Open een groep.
- Selecteer de cursisten. Door het vinkje bovenaan te selecteren, selecteert u gelijk alle cursisten die in beeld zijn.



Figuur: Een groep cursisten.

- Kies Verwijderen. Daarmee verwijdert u niet de cursisten; u verwijdert ze uit de groep.

Als de groepen leeg zijn, gaat u verder met de volgende stap.

- Ga naar Beheer | Gebruikersaccounts

Om de cursisten in de juiste groep te krijgen, gaat u ze eerst weer importeren via een Excelbestand. Hoe deze eruit moet zien, zie handleiding >> *Gebruikers importeren*.

Zorg dat de juiste klas in het Exceldocument genoemd is.

- Kies *Importeren*.



*Figuur: Gebruikers importeren.*

- Kies *Voeg bestanden toe*.
- Selecteer het Exceldocument. En klik op *Openen*.

Omdat het E-mailadres van de cursist hetzelfde is, blijven resultaten van eerdere jaren bestaan.

Voeg daarna de juiste docenten toe aan de groep.

Blijf op de hoogte via onze weblogs: [derodeplaneet.wordpress.com](http://derodeplaneet.wordpress.com) en [quayn.wordpress.com](http://quayn.wordpress.com)!

#### **Verantwoording:**

© Uitgeverij De Rode Planeet.

*Niets uit dit document mag worden gebruikt buiten de instelling.  
Kopiëren binnen deze instelling is toegestaan. Onder geen beding  
mag dit document gebruikt worden voor commerciële scholing van derden.  
Hiervoor dient een aparte licentie aangevraagd te worden.*

**Bezoekadres:**  
Hooiweg 5  
9801 AJ Zuidhorn

**Postadres:**  
Postbus 50  
9800 AB Zuidhorn  
Tel: 0594-501660  
Email: [info@drp.nl](mailto:info@drp.nl)  
Web: [www.quayn.eu](http://www.quayn.eu)