

# QUAYN | Handleiding

## Project afdrukken via WinToets

Als u toetsen maakt binnen Quayn kunnen deze online afgenomen worden. U kunt vanuit Quayn projecten afdrukken via WinToets. U maakt in Quayn een printbaar pakketje, een TSTP, die u in het WinToets programma WTMaak of WTPrint kunt afdrukken.

- Log in op uw Quayn account.
  - Kies *Projecten* | *Projecten*.
  - Zet het vinkje voor het project dat u wilt afdrukken.
  - Klik op de knop *Exporteren om af te drukken*.
- Uw browser start een download met een TSTP pakket.



Figuur: Exporteren om af te drukken vanuit Quayn.

### Handmatig openen in WTPrint:

- Open de map waarin de browser het pakket gedownload heeft. (Dit is standaard de map Downloads).
- Open WTPrint.
- Sleep het project vanuit de map waarin deze is gedownload naar de dropbox binnen WTPrint.

### Handmatig openen in WTMaak (vaak alleen toegankelijk voor de systeembeheerder).

- Open de map waarin de browser het pakket gedownload heeft. (Vaak Downloads).
- Klik met de rechtermuisknop voor *Openen met...*
- Kies WTMaak of WTPrint uit de lijst of kies voor *Bladeren*.
- Blader dan naar de map waar WTPrint of WTMaak staat geïnstalleerd. (Vaak alleen toegankelijk voor de systeembeheerder).
- Selecteer het bestand van het type Toepassing en klik op *Openen*.

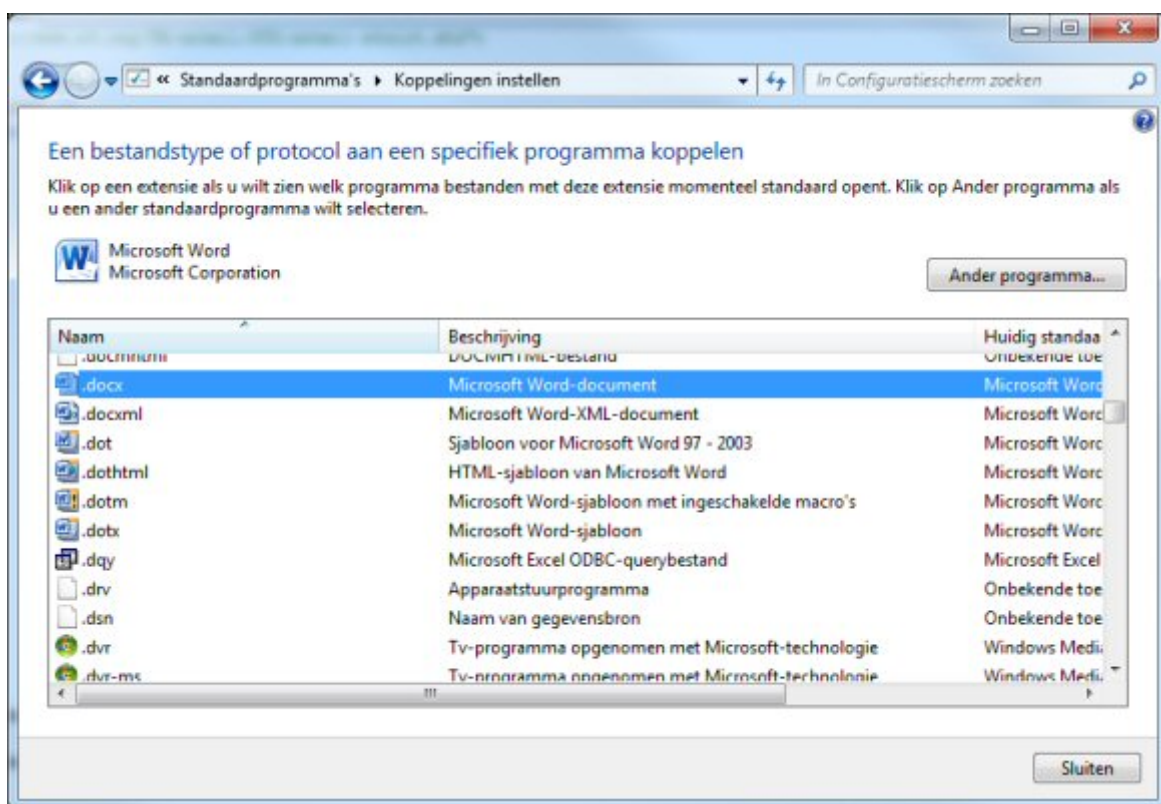
## Automatisch koppelen aan WTMaak of WTPrint

U kunt ook volgens onderstaande informatie het bestandstype koppelen aan WTPrint of WTMaak. Na het koppelen van de TSTP aan WTMaak of WTPrint, zal elke keer als u een TSTP download automatisch het programma starten.

- Ga naar Start | Configuratiescherm.
- Typ bij In Configuratiescherm zoeken type.
- Kies bij *Standaardprogramma's / Een bestandstype altijd met een specifiek programma openen*.
- Een lijst wordt geladen met alle mogelijke bestandstypes. Zoek de extensie op, zoals .tstp en koppel deze aan WTMaak of WTPrint.

Voortaan als u een tstp-bestand download wordt deze automatisch geopend.

Het bestand dat u net heeft gedownload kunt u het beste nogmaals vanuit Quayn downloaden, dan wordt deze automatisch geopend.



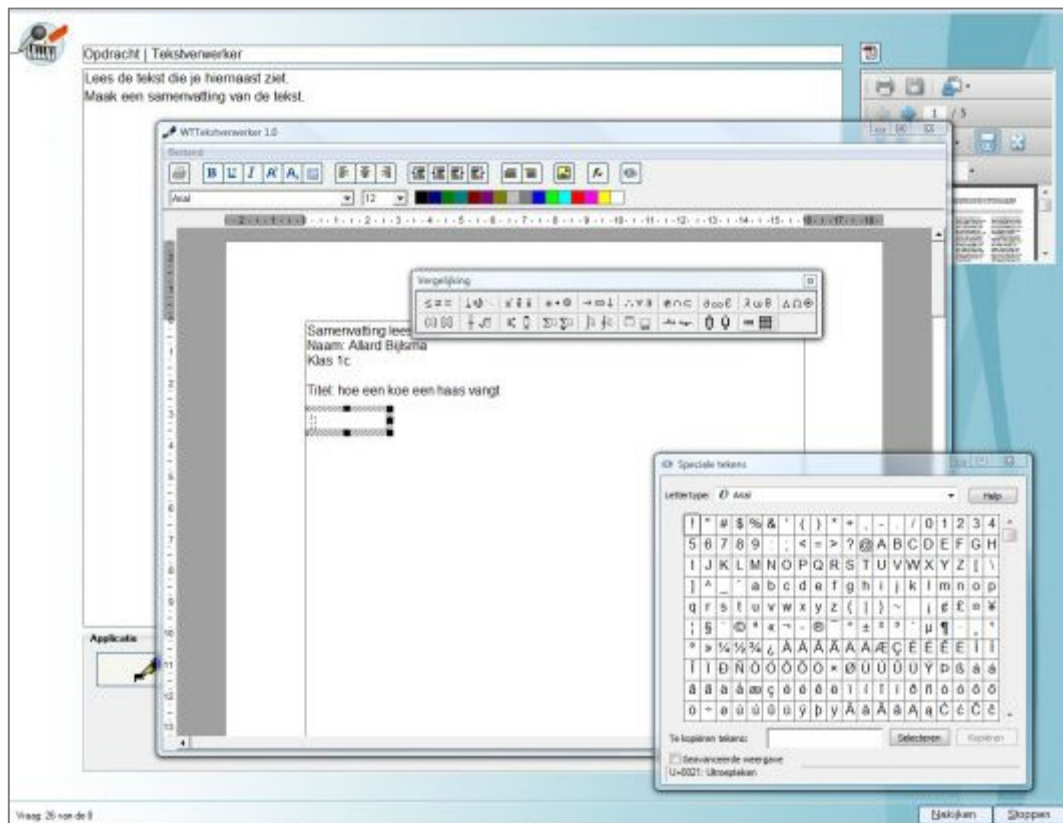
*Figuur: Bestand extensies koppelen aan (andere) programma's.*

- Door op OK te klikken kunt u nu afdrucken óf gebruik maken van de diverse instelmogelijkheden.

### [Instelmogelijkheden van de afdrukwizard van WTMaak en WTPrint ]

Als u gaat afdrucken via de wizard, geeft u dat de mogelijkheid allerlei teksten en instellingen mee te geven aan de afdruk.

De mogelijkheden hierbij voldoen onder meer aan de eisen die binnen het MBO aan af te drukken examens worden gesteld. Zo is het mogelijk vanuit de wizard een toets/projectmatrijs (= overzicht van de gebruikte items per onderdeel) mee af te drukken.



Figuur: Verschillende afdrুকopties via Bestand | Afdrukken naar tekstverwerker.

Er zijn bij de optie 'Uitgebreid' zes tabbladen die u hierbij kunt doorlopen:

#### Tabblad 1: Algemeen

##### GRAFISCH

- Kopregel: geef een tekst op die bovenaan de af te drukken bladen moet komen.
- Logo: kies een afbeelding die bovenaan de afdruk moet komen.

##### OOK AFDRUKKEN

- Projecttitel: regel met groot lettertype. Wordt gehaald van het tabblad Algemeen, vanuit Project | Instellingen.
- ProjectID: nummer van de toets. Wordt gehaald van het tabblad Algemeen, vanuit Project | Instellingen.
- Projectvak(gebied): vakgebied van de toets. Wordt gehaald van het tabblad Algemeen, vanuit Project | Instellingen.

- Projectleerniveau: leerniveau van de toets. Wordt gehaald van het tabblad Algemeen, vanuit Project | Instellingen.
- Naam maker: wordt gehaald van het tabblad Algemeen, vanuit Project | Instellingen.
- Bestandslocatie van niet-afdrukbare bronnen. (geluiden, video's etc)

#### OOK MEENEMEN

- Type: bepaal of u alles wilt meenemen of alleen het Open | Open item en de meerkeuze-items.
- Punten: geef aan of u bij het afdrukken bij elk item het te behalen aantal punten mee wilt afdrukken.
- Tips: geef aan of u bij het afdrukken bij elk item de tips mee wilt afdrukken.
- Commentaar: geef aan of u bij het afdrukken bij elk item het commentaar mee wilt afdrukken.
- Metadata: kies een metadataveld en bij elk item zal deze metadata mee worden afgedrukt. De cursist kan zo exact zien welk (deel)onderwerp hier wordt bevroegd.

#### AFSCHEIDING

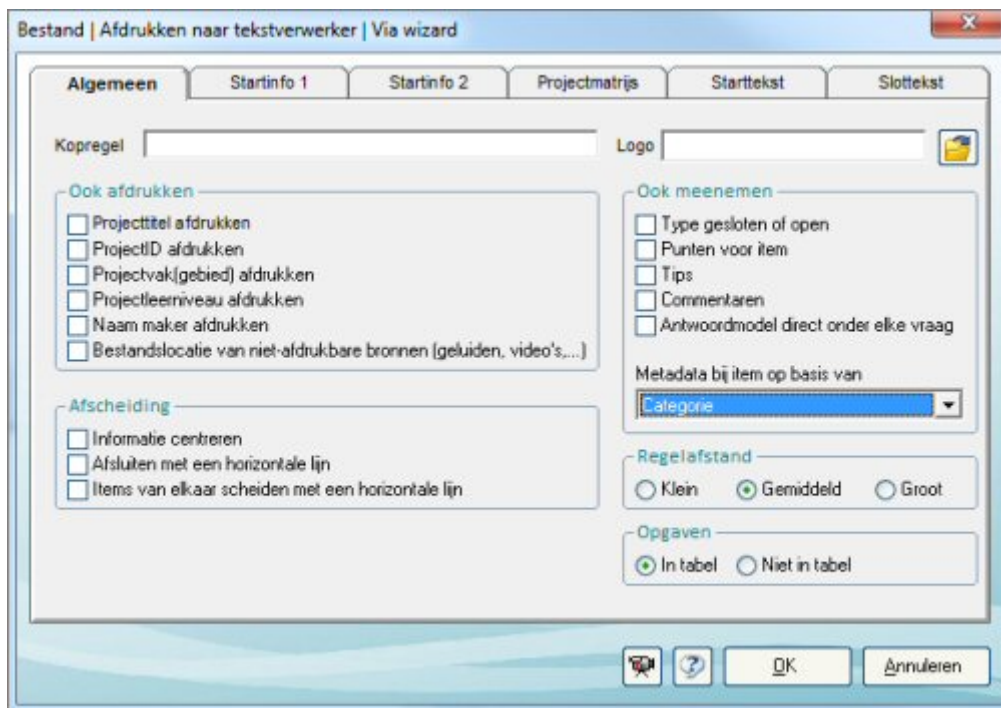
- Informatie centreren: bovenstaande wordt gecentreerd afgedrukt.
- Afsluiten met een horizontale lijn: er komt een lijn tussen bovenstaande en de eerste toetsvraag of de starttekst.
- Items van elkaar scheiden met een horizontale lijn: tussen elk item wordt een lijn toegevoegd.

#### REGELAFSTAND

- De afstand tussen de regels kan worden vergroot en verkleind. Standaardwaarde is 'gemiddeld'.

#### OPGAVEN

- In een tabel of niet in een tabel.

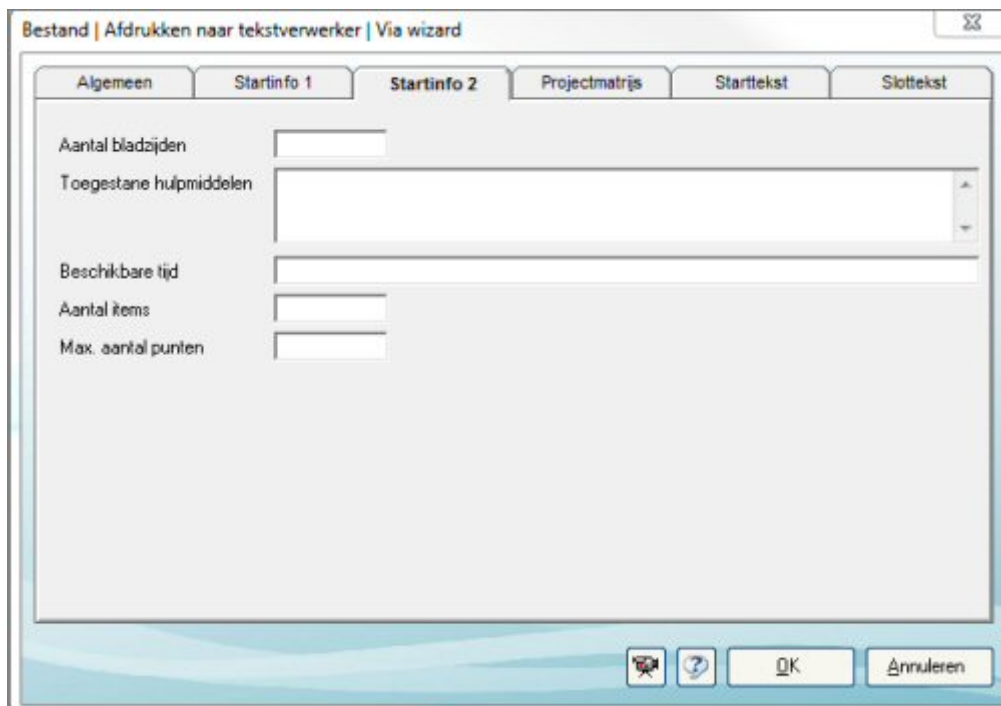


Figuur: Opties tabblad 1 met een aantal vinkjes alvast voor u ingevuld.

## Tabblad 2: Startinfo 1

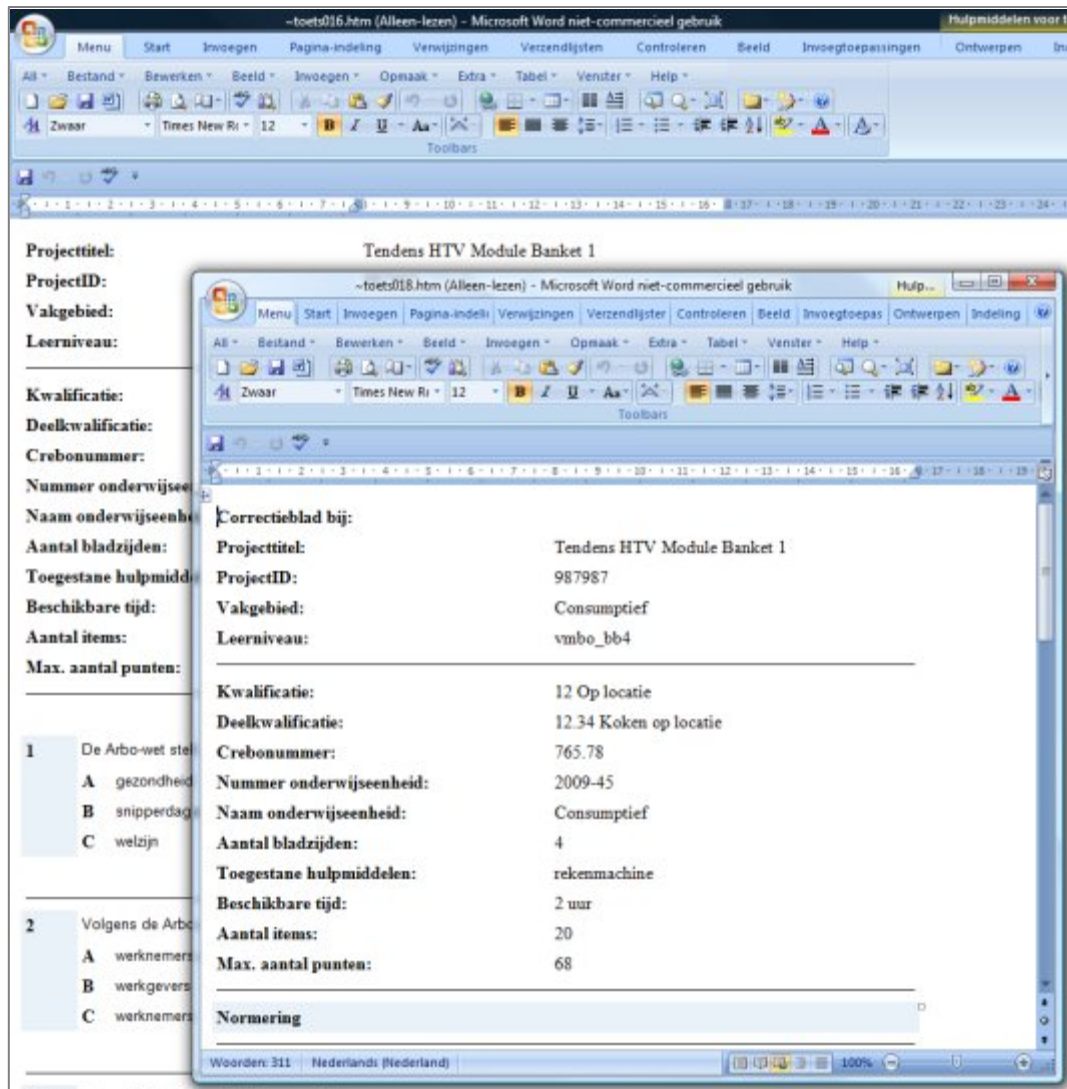
Deze gegevens worden bovenaan elk blad, onder de Titel afgedrukt en zijn bedoeld om de exacte inhoud van de toets of van het examen te kunnen duiden. Velden kunt u leeghouden. In dat geval worden ze niet mee afgedrukt.

- Competentie(s): Hier kunt u kiezen uit de lijst van metadata welke competenties met de toets getoetst worden.
- Kerntaak: Hier kunt u kiezen uit de lijst van metadata welke kerntaak met de toets getoetst wordt.
- Werkproces(sen): Hier kunt u kiezen uit de lijst van metadata welke werkproces(sen) met de toets getoetst worden.
- Kwalificatie: Hier kunt u kiezen uit de lijst van metadata welke kwalificatie met de toets getoetst wordt.
- Deelkwalificatie: Hier kunt u kiezen uit de lijst van metadata welke deelkwalificatie(s) met de toets getoetst worden.
- Nummer onderwijseenheid: Hier kunt u het nummer van uw school invullen.
- Naam onderwijseenheid: Hier kunt u de naam van uw school invullen.
- Crebonummer: Hier kunt u uw nummer van het centraal register beroepsopleidingen invoeren.
- Periode: Hier kunt u de periode aangeven waarin de toets afgenomen wordt.



*Figuur: De uitgebreide wizard bevat ook de optie om extra gegevens over de school en metadata in te vullen.*



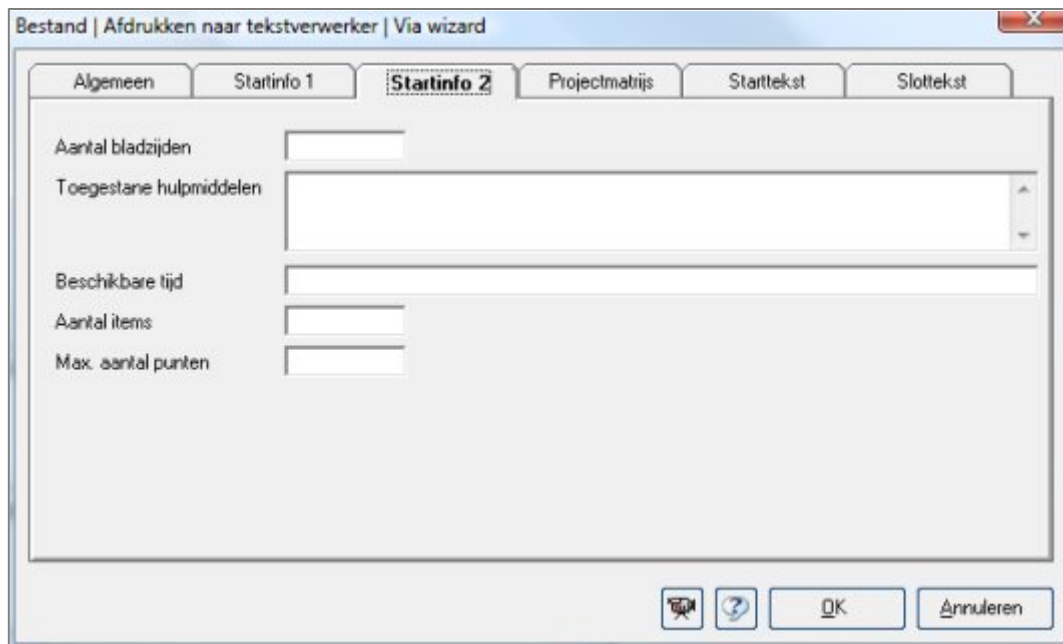


Figuur: Op bovenstaande manier wordt de ingevoerde startinfo getoond van de toets op papier.

### Tabblad 3: Startinfo 2

Deze gegevens worden bovenaan elk blad, onder de Titel afgedrukt en zijn bedoeld om de exacte inhoud van de toets of van het examen te kunnen duiden. Velden kunt u leeghouden. In dat geval worden ze niet mee afgedrukt.

- Aantal bladzijden: vul altijd wat in als u dat in de tekstverwerker nog wilt aanpassen. Het aantal is afhankelijk van de instellingen in uw tekstverwerker en kan niet door WinToets worden berekend.
- Toegestane hulpmiddelen: overzicht van hulpmiddelen die een cursist tijdens het examen of de toets mag gebruiken.
- Beschikbare tijd: maximaal aan het examen of de toets te besteden tijd.
- Aantal items: aantal vragen in het examen of de toets.
- Max. aantal punten: te behalen aantal punten voor deze toets of dit examen.

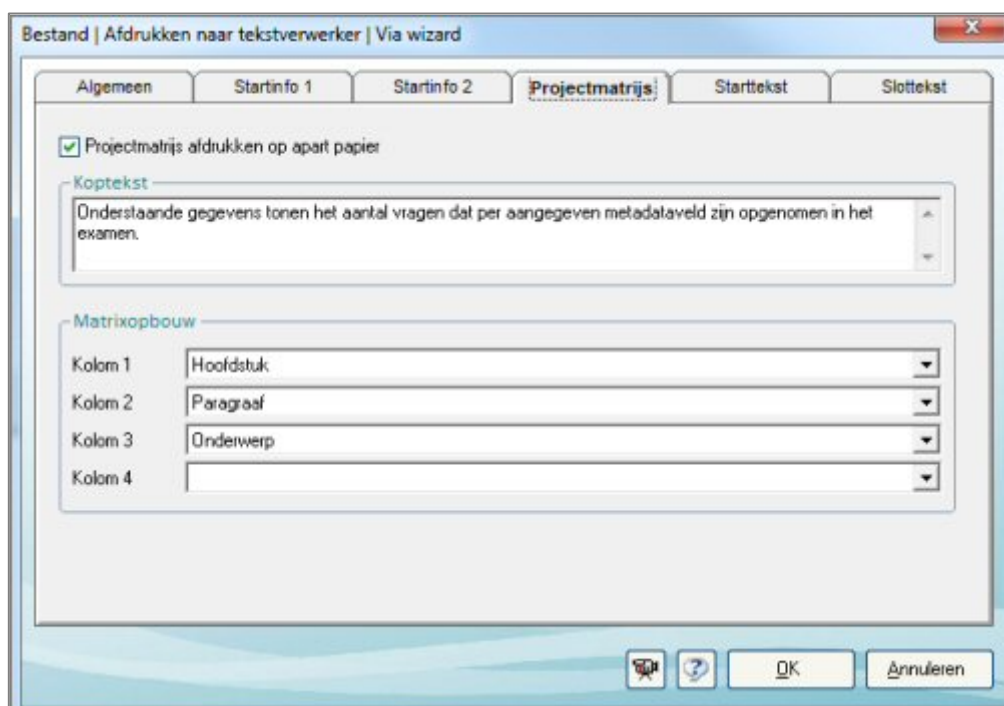


Figuur: De uitgebreide wizard bevat ook de optie om extra gegevens over de toets in te vullen.

#### Tabblad 4: Projectmatrjjs

Dit tabblad kan naar keuze worden geactiveerd. Vinkt u deze aan, dan wordt een zogenaamde toetsmatrjjs mee afgedrukt. Hierop kan exact worden gezien voor hoeveel items de (deel)onderwerpen in de toets aan bod komen. In veel MBO-instellingen is het verplicht zo'n toetsmatrjjs als bewijsstuk op te slaan. In het voortgezet onderwijs geldt dit minimaal voor tentamens en examens. De verwachting is dat dat op termijn voor elke toets en examen in elk instituut gaat gelden.

- Koptekst: beschrijvende tekst, af te drukken boven de toetsmatrjjs.
- Kolom x: kies een metadatveld waarvoor de aantallen afgedrukte items moeten worden getoond.



Figuur: De uitgebreide wizard bevat ook de optie om een projectmatrjjs

mee af te drukken met de gebruikte metadata.

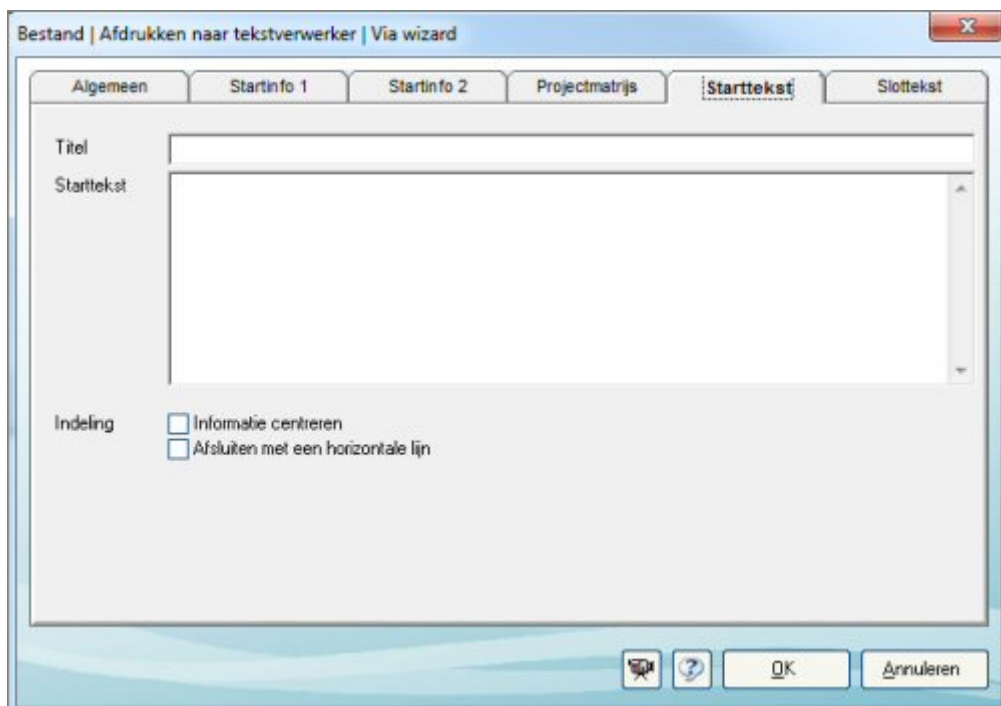
TOETSMATRIJS			
<b>Projecttitel:</b>	Tendens HTV Module Banket 1		
<b>ProjectID:</b>	987987		
<b>Vakgebied:</b>	Consumptief		
<b>Leerniveau:</b>	vmbo_bb4		
<hr/>			
Hoofdstuk	Paragraaf	Onderwerp	Item nrs.
Toets 1.1	6, 7, 8 en 9	Beroepskleding, Hygiëne, Arbo	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20

Figuur: Voorbeeld van een toetsmatrijs zoals deze mee afgedrukt kan worden.

### Tabblad 5: Starttekst

Deze gegevens worden boven het eerste item afgedrukt en zijn bedoeld om vooraf de cursist te kunnen toespreken.

- Titel: titel voor de starttekst.
- Starttekst: één of meer regels uitleg voor de cursist.
- Informatie centreren: bovenstaande wordt gecentreerd afgedrukt.
- Afsluiten met een horizontale lijn: er komt een lijn tussen bovenstaande en de eerste toetsvraag.



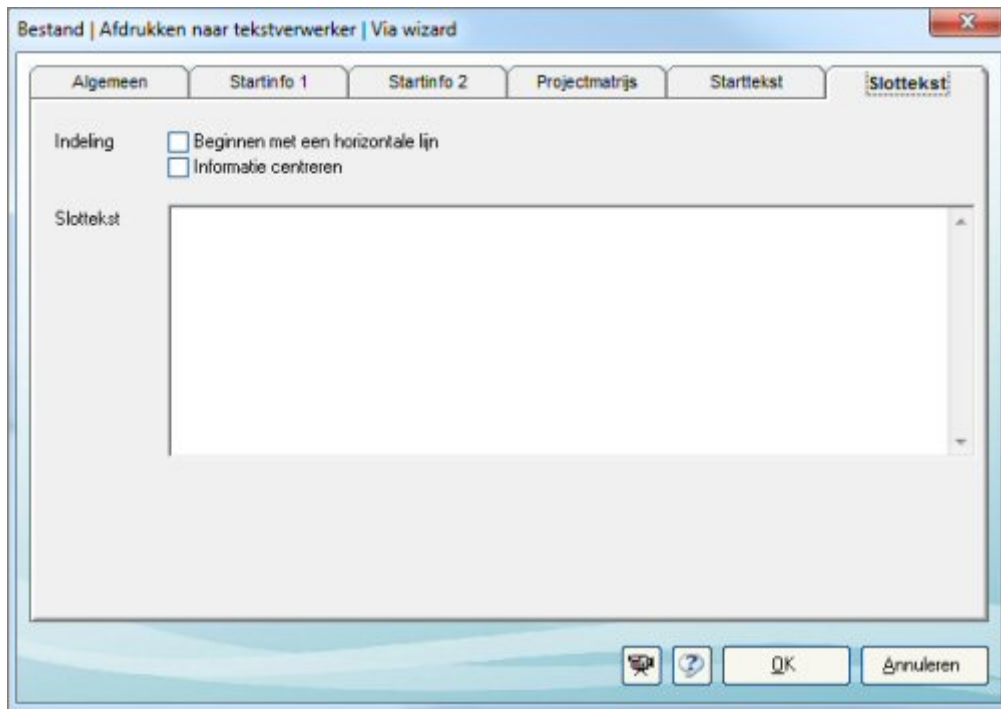
Figuur: Bij tabblad 5 kunt u de cursist een bemoediging o.i.d. meegeven.



## Tabblad 6: Slottekst

Deze gegevens worden onder het laatste item afgedrukt en zijn bedoeld om na afloop de cursist te kunnen toespreken.

- Beginnen met een horizontale lijn: er komt een lijn tussen bovenstaande en de eerste toetsvraag.
- Informatie centreren: bovenstaande wordt gecentreerd afgedrukt.
- Slottekst: één of meer regels uitleg voor de cursist.



Figuur: Tabblad 6 biedt ruimte voor afsluitende opmerkingen of vervolg op de toets.

Blijf op de hoogte via onze weblogs: [derodeplaneet.wordpress.com](http://derodeplaneet.wordpress.com) en [quayn.wordpress.com](http://quayn.wordpress.com)!

### Verantwoording:

© Uitgeverij De Rode Planeet.

*Niets uit dit document mag worden gebruikt buiten de instelling.  
Kopiëren binnen deze instelling is toegestaan. Onder geen beding  
mag dit document gebruikt worden voor commerciële scholing van derden.  
Hiervoor dient een aparte licentie aangevraagd te worden.*

**Bezoekadres:**  
Hooiweg 5  
9801 AJ Zuidhorn

**Postadres:**  
Postbus 50  
9800 AB Zuidhorn  
Tel: 0594-501660  
Email: [info@drp.nl](mailto:info@drp.nl)  
Web: [www.quayn.eu](http://www.quayn.eu)