

QUAYN | Handleiding

Stappenplan van itembank naar analyse

In dit document laten we u in algemene zin zien, hoe u van een itembank een project maakt en online afneemt.

[Items selecteren uit itembank]

- Open uw browser en typ uw Quayndomein in, bijvoorbeeld school.quayn.eu
- Log in met uw e-mailadres en wachtwoord.
- Kies voor *Itembanken* | *Itembanken*.
- Kies een itembank waarvan u een toets wilt maken.



Itembank	Items	Bewerkt door	Bewerkt op
Grondstoffen	97	Römer, Marijke	27-6-2014 12:56
Installatietechniek	174	Römer, Marijke	27-6-2014 12:55
Materialen	79	Römer, Marijke	27-6-2014 12:55

Figuur: Itembank selecteren waarmee u wilt gaan werken.

- Kies voor *Itembanken* en kies voor *Selecteren en arrangeren*. De itembank die u als laatste heeft open gehad, zal in beeld verschijnen.
- Selecteer in de eerste kolom een aantal items door ze aan te vinken of selecteer alle items met het vinkje bovenaan in het groene gedeelte.
- Kies voor de knop *Plaats in arrangement*.
De items verschijnen nu onder het tabblad *Arrangement*.
Eventueel kunnen er op dezelfde manier vanuit andere itembanken nog meer items worden toegevoegd aan het arrangement.

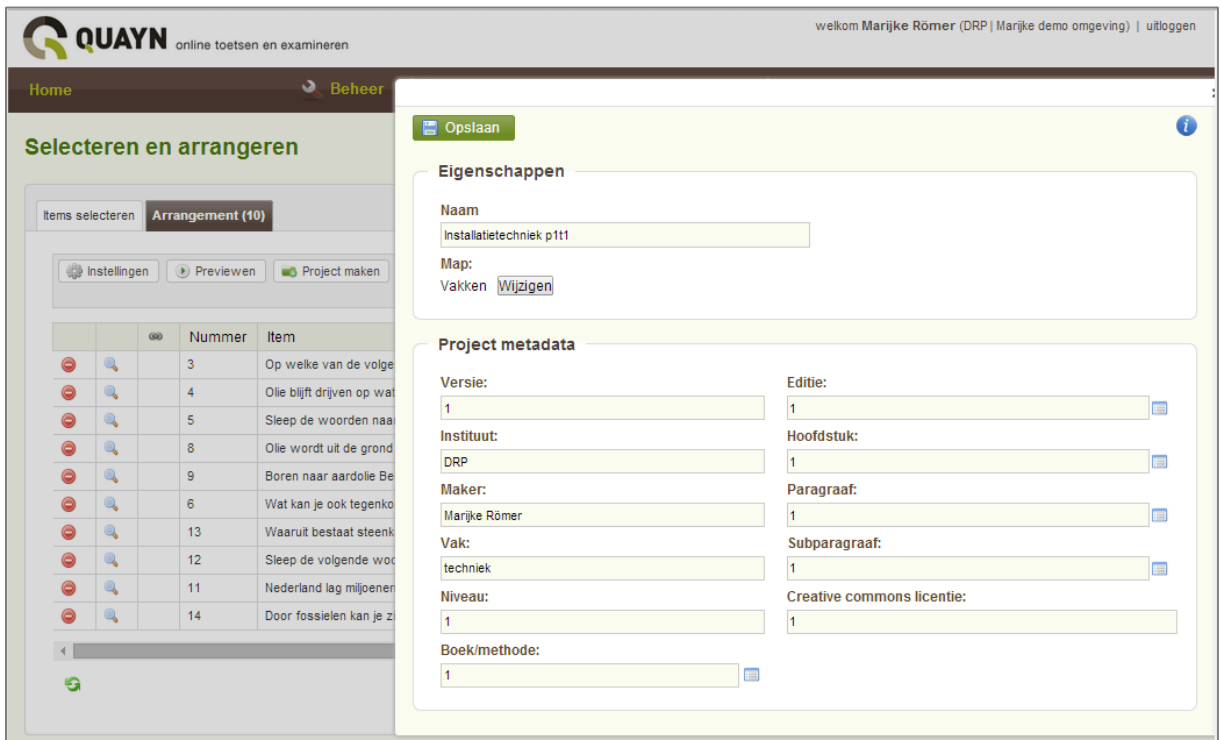


The screenshot shows the 'Selecteren en arrangeren' interface. At the top, there is a 'Kies kolommen' dropdown and a 'Plaatjes in arrangement' button. Below that, there is a search bar with 'Items weergeven uit itembank: Grondstoffen' and a 'Zoeken' button. The main part of the interface is a table with the following columns: Nummer, Item, Itembank, Itemtype, and Oorsprong. The table contains six rows of items, with the first two rows having checkboxes in the left margin.

	Nummer ↑	Item	Itembank	Itemtype	Oorsprong
<input type="checkbox"/>	1	Hoe heet zo'n machine die het olie omhoog pompt?	Grondstoffen	Meerkeuze	
<input type="checkbox"/>	2	De olie komt altijd vanzelf naar boven. Dat komt omdat het gewicht van de	Grondstoffen	Meerkeuze	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Op welke van de volgende plaatjes zie je een jaknikker?	Grondstoffen	Meerkeuze	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Olie blijft drijven op water. Is dit waar of niet waar?	Grondstoffen	Meerkeuze	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Sleep de woorden naar de goede plek in het plaatje.	Grondstoffen	Hotspot	
<input checked="" type="checkbox"/>	6	Wat kan je ook tegenkomen als je naar olie boort? Meerdere antwoorden	Grondstoffen	Meerkeuze	

Figuur: Van itembank naar arrangement.

- Kies voor het tabblad *Arrangement*. Hier kunnen ook de instellingen gedaan worden voor het project.
- Kies voor de knop *Project maken*.
- Vul de gegevens voor dit project in. Vergeet niet een map te kiezen!
- Kies voor *Opslaan*.



The screenshot shows the 'Selecteren en arrangeren' interface with the 'Project metadata' form open. The form has two main sections: 'Eigenschappen' and 'Project metadata'. The 'Eigenschappen' section has a 'Naam' field with the value 'Installatietechniek p1t1' and a 'Map' dropdown with 'Vakken' selected. The 'Project metadata' section has several fields for 'Versie', 'Editie', 'Instituut', 'Hoofdstuk', 'Maker', 'Paragraaf', 'Vak', 'Subparagraaf', 'Niveau', and 'Creative commons licentie', all with the value '1'. There is also a 'Boek/methode' field with the value '1'.

Figuur: Van arrangement naar Project.

[Project inplannen]

- Klik in het hoofdmenu op *Projecten* | *Projecten*.
- Vink een project aan en klik op de knop *Planningen*.
Door nogmaals op de projectnaam of op *Wijzigen* te klikken, komt u op dezelfde pagina.

- Klik op de knop *Nieuw* om een planning voor dit project toe te voegen.
- Vul het venster helemaal in.
Let op! Wanneer u wilt dat een project oneindig vaak gemaakt mag worden, vult u bij *Max. pogingen* **0** in.
Let op! De instelling die u opgeeft bij *Bekijken resultaten* en *Bekijken analyse/statistiek* kunt u op een later tijdstip wijzigen.
 U kunt dus in eerste instantie opgeven dat cursisten geen resultaten mogen inzien, om dat op een later tijdstip – als bijvoorbeeld iedereen de toets gemaakt heeft – wel toe te staan.
- U kunt bij de tabbladen *Login t/m Aan het eind* alle instellingen terug zien die u bij het maken van het project heeft gemaakt en eventueel aanpassen. Voor de uitleg van alle instellingen >> *Handleiding Projectinstellingen*
- Klik op *Opslaan*.

Figuur: Project inplannen.

[Project afnemen]

Leerlingen kunnen op de opengestelde tijd het project gaan maken. Zij loggen met hun eigen account in op dezelfde URL en zien daar een dashboard met toetsen en resultaten.

U kunt ook zelf als docent de toets maken vanuit het cursistdashboard.

- Ga naar *Project | Ga naar mijn cursistomgeving*.
- Kies uw project bij het tabblad *Toetsen* of *Leerstof*.
- Maak het project.



Figuur: Project maken als cursist.

[Project analyseren]

- Ga terug naar de docentomgeving met de knop *Naar beheeromgeving*.
- Kies voor *Analyse | Projecten analyseren*.
- Het laatst gemaakte project is automatisch als eerste te zien bij diegene die het project heeft ingepland.
- Ga naar het tabblad Projectitems om de scores per vraag te zien.
- Ga naar het tabblad *Cursistinfo* om de scores van de cursisten te bekijken.
- Ga naar het tabblad *Cursist nakijken* om de open vragen van gescoorde punten te voorzien.
- Ga naar het tabblad *Cursist analyse* en kies een metadataveld de scores per cursist te bekijken.
- Ga naar het tabblad Groepsresultaten om de ruwe scores en de cijferverdeling te zien.
- Ga naar het tabblad *Groepsscores* en kies bij *Score per*: het metadataveld om de scores voor de hele groep te zien.
- Ga naar het tabblad *Analyse kruistabellen* om 2 groeperingen met elkaar te vergelijken.
- Ga naar het tabblad *Analyse items* om de kwaliteit van de items te beoordelen.
- Ga naar het tabblad *Rapportages* om de cijferlijst te exporteren naar bijvoorbeeld Excel.



Figuur: Project analyseren.

Blijf op de hoogte via onze weblogs: derodeplaneet.blog en quayn.blog!

Verantwoording:

© Uitgeverij De Rode Planeet.

*Niets uit dit document mag worden gebruikt buiten de instelling.
Kopiëren binnen deze instelling is toegestaan. Onder geen beding
mag dit document gebruikt worden voor commerciële scholing van derden.
Hiervoor dient een aparte licentie aangevraagd te worden.*

Bezoekadres:
Hooiweg 5
9801 AJ Zuidhorn

Postadres:
Postbus 50
9800 AB Zuidhorn
Tel: 0594-501660
Email: info@drp.nl
Web: www.quayn.eu